



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกลาง

งานบริหารงานทั่วไป

รับที่ 17

วันที่ 06 ม.ค. 2569

เวลา 17.10 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกลาง

ที่ พิเศษ/๒๕๖๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

เรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคกลาง

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ. ในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคกลาง จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคกลาง ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษามาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

(นางสาวกชกร บุชราภรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

วิทยาลัยเทคนิคกลาง

ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)
วิทยาลัยเทคนิคกลาง

.....

วิทยาลัยเทคนิคกลาง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “วิทยาลัยเทคนิคกลาง ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (TLTC Trust & Zero Tolerance)” โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกฝ่าย ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคกลางจะต้องดำรงตนด้วยเกียรติ ศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและบุคลากรของรัฐ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมทั้งไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตภายในองค์กร

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคกลาง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและสังคม โดยให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	• แสดงพฤติกรรมหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถาบันหลักของประเทศ
• แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความรักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย	• แสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางต่อต้านหรือไม่เคารพต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต รับฟังความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	•ใช้อำนาจหน้าที่กดดัน บังคับ หรือสร้างอิทธิพลต่อเพื่อนร่วมงาน นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ส่วนตน
• ส่งเสริมกิจกรรมของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประเพณีอันดีงาม และกิจกรรมสำคัญของชาติ	• ปลอ่ยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของสถานศึกษาและสถาบันหลักของประเทศ
• ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา และประเทศชาติเป็นสำคัญ	• กระทำการที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความขัดแย้ง หรือสร้างความเสียหายต่อความสามัคคีภายในองค์กร

(2) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทความรับผิดชอบของตน ทั้งในฐานะครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	• ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่วิทยาลัยกำหนด
• ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ และเต็มกำลังความสามารถ	• ละเลยหรือเพิกเฉยต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา หรือราชการ
• กล้ารับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน และยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน	• ปกปิดข้อผิดพลาดของตนเอง หรือโยนความรับผิดชอบให้ผู้อื่น
• เข้าปฏิบัติงานและปฏิบัติราชการตรงต่อเวลา พร้อมให้บริการผู้เรียนและผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ	• มาปฏิบัติงานสาย ขาด ลา หรือออกจากราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
• ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานราชการ หรือหน่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง	• ขัดขวาง ไม่ให้ความร่วมมือ หรือหลีกเลี่ยงการตรวจสอบข้อเท็จจริง
• ใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย	• ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือใช้อย่างสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น

(3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และยึดถือประโยชน์ของทางราชการและผู้เรียนเป็นสำคัญ	• เพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัย
• ปฏิเสธการรับของขวัญ ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	• รับผลประโยชน์ ของกำนัล หรือสิ่งตอบแทนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
• กล้ารายงานหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่โปร่งใส หรืออาจเข้าข่ายทุจริต	• ลังเล ละเลย หรือปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
• ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง แม้อาจได้รับแรงกดดันจากบุคคลหรือสถานการณ์	• ใช้อำนาจหน้าที่หรืออิทธิพลเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
• ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเคารพหลักธรรมาภิบาล	• สนับสนุน หรือมีส่วนร่วมในการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หรือจริยธรรมของวิชาชีพ

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ วิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา และส่วนรวมเป็นสำคัญ	• ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
• แจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบหรือสงสัยว่ามีกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	• เรียบรับผลประโยชน์ ของขวัญ หรือสิ่งตอบแทนที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
• เปิดเผยข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หากมีญาติหรือบุคคลใกล้ชิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	• ใช้ทรัพยากร งบประมาณ หรือทรัพย์สินของวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
• มีจิตอาสา เสียสละ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมของวิทยาลัยและชุมชนอย่างเหมาะสม	• เลือกปฏิบัติ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
• ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	• เพิกเฉยต่อการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและผลประโยชน์ของวิทยาลัย

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเวลา ตามมาตรฐานวิชาชีพและระเบียบของทางราชการ	• นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
• ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความร่วมมือแก่เพื่อนร่วมงาน นักเรียน นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ	• ปฏิเสธ หลีกเลียง หรือเกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย
• ใช้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินของวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	• ใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยอย่างฟุ่มเฟือย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
• พัฒนาศักยภาพและปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการบริการ	• ยึดติดกับวิธีการทำงานเดิม ๆ โดยไม่เปิดรับการพัฒนาและปรับปรุง
• ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัย	• ทอดทิ้งภาระงานให้ผู้อื่น หรือไม่ใส่ใจต่อความสำเร็จของงานส่วนรวม
• นำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมหรือพัฒนาตนเองมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของวิทยาลัย	• เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองโดยใช้งบประมาณราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงาน

(6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนด้วยความสุภาพ เสมอภาค และเป็นธรรม	เลือกปฏิบัติต่อบุคคลโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ส่วนตัว ฐานะ หรืออิทธิพล
ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้	ปกปิด บิดเบือน หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนแก่ผู้มาติดต่อ
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม	ละเลยหรือเพิกเฉยต่อหน้าที่ที่ต้องให้บริการหรือช่วยเหลือ
รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้วยความเป็นกลาง	ใช้อารมณ์ อคติ หรือความไม่พอใจส่วนตัวในการตัดสินใจ
วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและไม่ใช้สถานศึกษาหรือหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ทางการเมือง	แสดงออกหรือกระทำการที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าใช้ตำแหน่งหน้าที่สนับสนุนฝ่ายการเมืองใดฝ่ายหนึ่ง

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นครู และบุคลากรทางการศึกษา	กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของวิทยาลัยหรือทางราชการ
เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยแก่ผู้เรียนและสังคม	ประพฤติตนไม่เหมาะสมทั้งในและนอกเวลาราชการ
รักษามารยาท กิริยาวาจา และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย	ใช้ถ้อยคำหยาบคาย หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน หรือประชาชน
ใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ของวิทยาลัย	เผยแพร่ข้อความ ภาพ หรือข้อมูลที่เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือบุคคลอื่น
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด	ฝ่าฝืนระเบียบ วินัย หรือจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ปฏิบัติต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อดด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	• ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม
• เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น เพศ อายุ ศาสนา ฐานะ หรือสภาพร่างกาย	• ล้อเลียน กลั่นแกล้ง หรือกระทำการที่ทำให้ผู้อื่นเกิดความอับอายหรือเสียความรู้สึก
• ไม่ใช้วาจาหรือพฤติกรรมที่เป็นการคุกคาม ข่มขู่ หรือรังแกผู้อื่น	• ต่ำว่า ใส่ร้าย ข่มเหง หรือกลั่นแกล้งนักเรียน นักศึกษา หรือเพื่อนร่วมงาน
• ปกป้อง ค้ำครอง และดูแลความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา จากการถูกล่วงละเมิดหรือแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ	• เพิกเฉยหรือละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้เรียน
• สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนและการทำงานที่ปลอดภัย เป็นมิตร และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน	• มีพฤติกรรมเข้าข่ายคุกคามทางเพศ หรือสร้างความหวาดกลัวแก่ผู้อื่น